HEDDLU DE CYMRU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASESU RISG: Swyddogion ar Batrôl |  | LLEOLIAD: Yr heddlu cyfan  CYFEIRNOD: SRG 48/11 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CWBLHAWYD GAN: P.C. 1955 S. Gorwill  DYDDIAD CWBLHAU: DYDDIAD ADOLYGU: |  | ASESIADAU RISG PERTHNASOL ERAILL:  Asesiad risg beicio APHSA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gweithgarwch Gwaith | |  | Risg |  | Ar | Camau Pellach Gofynnol | |
| Rhif  Cyf | Disgrifiad | Perygl | (U-C-I) | Mesurau Rheoli Gofynnol | Waith | Erbyn pryd | Unigolyn sy'n gyfrifol |
| 1 | Paratoi ar gyfer  Patrôl | Anaf i'r swyddog oherwydd briffio annigonol | C/U | * Asesu risgiau tebygol i ddiogelwch swyddogion yn cynnwys risgiau corfforol y llwybr, * Patrymau patrôl, cudd-wybodaeth sydd ar gael, dangosyddion troseddau, tywydd, adeg o'r   dydd, ffactorau tymhorol   * Sicrhau y caiff yr holl wybodaeth berthnasol sydd ar gael ei throsglwyddo i swyddogion * Ystyried argaeledd adnoddau ychwanegol wrth drefnu swyddogion gan ystyried gwybodaeth/ cudd-wybodaeth * Ystyried yr angen am gyfarpar diogelu personol yn unol â'r amodau a ddisgwylir ar batrôl a   sicrhau ei fod ar gael yn hawdd   * Swyddogion i hunanddatgan eu bod yn ffit ar gyfer eu gwaith/rôl bresennol a sicrhau bod y sefydliad yn ymwybodol o unrhyw salwch neu nam(au) ar eu gallu i weithredu. Mae'n rhaid i swyddogion sicrhau eu bod wedi cael yr imiwneiddiadau priodol yn unol â pholisi'r Heddlu/yr Uned Iechyd Galwedigaethol * Dylai Swyddogion yr Heddlu gymryd cyfrifoldeb am eu diogelwch eu hunain drwy ofyn cwestiynau a chyfrannu gwybodaeth yn ystod sesiynau briffio |  |  | Swyddogion Briffio |
| 2 | Trefnu swyddog amhriodol | Anaf i swyddog oherwydd bod gwybodaeth wedi'i lledaenu mewn modd annigonol | C | * Dewis swyddog priodol * Sefyllfa i gael ei hasesu a swyddog i gael ei drefnu'n unol â hynny |  |  | Swyddog Goruchwylio |
| 3  4 | Methiant y system gyfathrebu ar gyfer swyddogion sy'n gweithio ar eu pennau eu hunain  Dod ar draws pethau annisgwyl a diffyg cymorth uniongyrchol | Anaf i swyddog oherwydd diffyg cyfathrebu  Anaf i swyddog oherwydd bod gwybodaeth wedi'i lledaenu mewn modd annigonol | C/U  C/U | * Bod yn ymwybodol o'r lleoliad a'r ymrwymiad * Bod yn ymwybodol o fannau lle nad yw systemau cyfathrebu'n gweithio * Swyddogion i fod yn ymwybodol o'u lleoliad bob amser * Swyddog i gynnal cyswllt rheolaidd * Goruchwylwyr i ystyried rhoi cyfarpar ychwanegol * Olrhain / ymchwilio i unrhyw achos o golli cyswllt â swyddog/tîm Airwaves * Gweithdrefnau gweithio'n unigol * Sicrhau y caiff batris Airwave eu gwefru cyn mynd ar batrôl * Sicrhau y caiff gwybodaeth newydd ei throsglwyddo i swyddogion * Swyddogion i gael eu hyfforddi i asesu sefyllfaoedd a phenderfynu lle y mae angen swyddogion ychwanegol * Swyddogion i hysbysu'r rheolwr cyn mynd i sefyllfa a allai fod yn beryglus ac wrth adael lleoliad * Swyddogion i asesu sefyllfaoedd ar lawr gwlad a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Ystafell Gyfathrebu * Yr Ystafell Gyfathrebu i ledaenu'r wybodaeth ddiweddaraf i oruchwylwyr ac ati * Pob swyddog i gael hyfforddiant mewn Asesu Risg Dynamig   Asesu Risg |  |  | Swyddog Goruchwylio  Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 5 | Salwch corfforol a straen oherwydd llymder a phwysau gwaith | Swyddogion yn mynd yn sâl oherwydd profiadau neu ddyletswyddau llawn straen | C | * Unigolion i gael hyfforddiant ymwybyddiaeth mewn symptomau straen * Adroddiadau salwch ac absenoldeb i gael eu monitro er mwyn nodi problemau iechyd datblygol * Goruchwylwyr i fod yn ymwybodol o ofynion lles * Os oes angen, cynnig trefniadau cwnsela i swyddogion a'u teuluoedd. * Ystyried cynnal sesiynau ôl-drafod ar gyfer digwyddiadau critigol * Monitro'r oriau a weithir yn unol â'r Rheoliadau Amser Gwaith * Rhaglen les * Seibiau rheolaidd |  |  | Swyddog Goruchwylio |
| 6 | Lefelau staffio annigonol | Anaf i Swyddogion oherwydd diffyg staff | C/U | * Asesu risgiau tebygol i ddiogelwch. * Ystyried cudd-wybodaeth droseddol ac ystadegau troseddau * Nodi/cyhoeddi lefelau staffio diogel * Ystyried yr angen i drefnu swyddogion mewn parau neu grynoadau mwy * Dyblu criwiau os bydd cudd-wybodaeth yn nodi hynny |  |  | Swyddog Goruchwylio |
| 7 | Peryglon yn codi o beryglon lleoliad penodol  Canol Trefi  Lleoliadau anghysbell  Safleoedd dŵr  Llinellau rheilffordd  Safleoedd Adeiladu  Safleoedd tirlenwi  Seilwaith ynni  Meysydd awyr ac ati Pob safle a all fod dan fygythiad | Anaf i Swyddogion oherwydd diffyg gwybodaeth leol  Anaf i Swyddogion oherwydd diffyg gwybodaeth leol | C/U | Cyfeirio at asesiad risg lleol ar gyfer gwybodaeth benodol am safleoedd lleol - yn cynnwys gwybodaeth am ardaloedd lle ceir llawer o ddamweiniau. Asesiad risg dynamig o leoliadau / sefyllfaoedd newidiol   * Cadw llygad am gerbydau sy'n symud * Gwisgo siaced gwelededd uchel er mwyn cael eich gweld yn haws * Bod yn ymwybodol o fannau lle nad yw'r radio'n gweithio, a pheryglon lleoliad eraill * Gweithdrefn 'amser allan' gyda'r ystafell reoli os bydd angen * Rhoi sesiwn briffio ddigonol ar ddiogelwch cyn trefnu swyddogion * Dylai'r swyddogion fynd ar batrôl mewn parau, pan fydd amgylchiadau gweithredol yn caniatáu hynny * Dylai pob swyddog gwblhau Tystysgrif Achub Bywydau'r Heddlu * Rhaffau achub i gael eu cyflenwi mewn cerbydau * Dylai swyddogion fod yn ymwybodol/werthfawrogol o nodweddion pwysau/hynofedd os bydd rhaid iddynt wisgo arfwisg * Cysylltu â'r Adran Gyfathrebu i gael awdurdod ac i gadarnhau caniatâd Network Rail * Swyddogion i aros 2 fetr o'r llinellau * Ceisio canllaw safle / sesiwn ymsefydlu safle os bydd angen * Gwisgo het galed * Peidio â mynd i mewn i strwythurau anniogel * Ceisio canllaw safle * Bod yn ymwybodol o beiriannau / cerbydau sy'n symud * Ceisio canllaw safle * Cysylltu â'r Adran Gyfathrebu i gael awdurdod * Ceisio awdurdod i fynd i'r rhannau sydd y tu hwnt i reolaeth pasbort a thollau * Mae angen goleuadau oren ar gerbyd * Radio cynhenid ddiogel * Siaced gwelededd uchel BS EN 471 Dosbarth 3 |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol  Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 8 | Peryglon sy'n codi o chwilio (nid gweithredoedd POLSA) -  fel clwyfau  o arfau/eitemau miniog wedi'u cuddio, unigolion/ymosodiadau gelyniaethus, heintio â firysau a gludir yn y gwaed ac ati | Anaf i'r swyddog oherwydd briffio annigonol | I/C | * Dilyn gweithdrefnau/hyfforddiant chwilio sefydledig - e.e. dull cwadrant fel y cwmpesir mewn Hyfforddiant Diogelwch Swyddogion ar gyfer pobl, cerbydau, adeiladau/strwythurau amgaeedig ac ardaloedd agored * Cyn chwilio unigolyn, dylid sefydlu sefyllfa o reolaeth a phrofi cydsyniad. Gofyn i'r unigolyn wagio ei bocedi. Gwneud defnydd cywir o 'ffon chwilio' os bydd un ar gael a/neu ddefnyddio pen, Maglite neu Ampelprobe, gyda llaw mewn maneg, teimlo'r dillad * Dylid cario ffon chwilio a/neu Ampleprobe mewn cerbyd wedi'i farcio |  |  | Swyddog Briffio a Swyddog Unigol |
| 9 | Delio â gwrthdaro treisgar gwirioneddol a gwrthdaro a all fod yn dreisgar | Anaf i Swyddogion oherwydd hyfforddiant annigonol | U | * Lle bynnag y bo'n bosibl cyn mynd i'r afael â throseddwyr, yn enwedig mewn torfeydd, dylai'r swyddog wneud y canlynol : * Asesu'r perygl i'w hunan ac ystyried yr holl opsiynau, yn cynnwys tynnu'n ôl (asesiad dynamig) * Adrodd ar sefyllfaoedd i'r rheolwr a lle y bo angen, aros i   swyddogion ychwanegol gyrraedd cyn mynd i'r afael â throseddwyr   * Rhoi, defnyddio ac arolygu cyfarpar diogelu personol priodol   Swyddogion i gael eu hyfforddi yn y canlynol:   * Gwasgaru sefyllfaoedd a all fod yn dreisgar * Dulliau Diogelwch Swyddogion * Ymwybyddiaeth o ddrylliau a chyllyll * Cyfathrebu tactegol ac ymwybyddiaeth o iechyd meddwl * Defnyddio Cyfarpar Diogelu Personol (CDP)   a'i gyfyngiadau   * Rhoi pecynnau cymorth cyntaf personol i swyddogion |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 10 | Peryglon i Iechyd -  Plâu e.e. Llau | Swyddogion yn cael eu heigio â llau neu rywbeth tebyg | I/C | * Hyfforddiant ymwybyddiaeth mewn achosion o blâu * Cyfyngu ar gyswllt corfforol â charcharorion a chludwyr tebygol eraill * Darparu dillad diogelu lle y bo angen * Cyfleusterau dileuo, cawodydd ac ystyried cynnig dillad glân i garcharorion sydd yn y ddalfa * Cymhwyso arfer hylendid da yn cynnwys defnyddio menig untro |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 11  12 | Peryglon i iechyd -  clefydau trosglwyddadwy e.e. Haint - hepatitis, HIV neu glefyd trosglwyddadwy arall  Cadw unigolyn dan amheuaeth i gael ei gludo | Swyddogion yn cael eu heintio â chlefyd trosglwyddadwy  Swyddogion yn cael anaf am fethu â dilyn dulliau atal cymeradwy neu am nad ydynt wedi cael hyfforddiant arnynt. | C/U  C/U | * Trefniadau ar gyfer glanhau dillad a chyfarpar * Rhoi hyfforddiant ymwybyddiaeth mewn rhagofalon gweithredol a chyffredinol a sut i osgoi cyswllt â hylifau corfforol * Ystyried defnyddio cyfarpar chwilio Ampelprobe a menig Needlestick wrth chwilio unigolion, dillad neu eiddo * Peidio â rhoi dwylo ym mhocedi unigolion dan amheuaeth lle gallant gynnwys nodwyddau * Pecynnu eitemau a gymerir oddi wrth unigolyn yn ddiogel a'u labelu * Osgoi cyswllt â hylifau corfforol ac osgoi cael brathiad * Dilyn arfer hylendid da, gorchuddio toriadau a golchi dwylo ar ôl cyflawni tasgau * Swyddogion i gael eu brechu a chael eu had-dalu drwy'r heddlu * Ceisio cyngor meddygol ar ôl cael anaf gan nodwydd neu gyswllt uniongyrchol â hylifau corfforol * Darparu brechiadau   Sicrhau bod trefniadau ar waith ar gyfer y canlynol:   * Profion a thriniaeth * Cwnsela swyddogion a'u teuluoedd * Cymhwyso Dulliau Diogelwch Swyddogion * Hyfforddi swyddogion i gymhwyso egwyddorion symud a thrin * Ystyried addasrwydd cerbydau |  |  | Swyddog goruchwylio a swyddog unigol  Swyddog goruchwylio a swyddog unigol |
| 13 | Gweithio / mynd ar batrôl ar neu gerllaw tir anwastad, arwynebau llithrig,  llethrau, lefelau newidiol ac ati | Swyddogion yn cael anaf drwy lithro, baglu a chwympo | I/C | * Dylid gwisgo esgidiau priodol * Dylai swyddogion fwrw ymlaen yn ofalus; bod yn ymwybodol o newidiadau mewn arwynebau a/neu amodau tywydd. Dylid cario tortsh os bydd angen * Rhoi'r gorau i redeg ar ôl unigolyn os nad yw'r amodau'n ddiogel (asesiad risg dynamig) |  |  | Swyddog Unigol |
| 14 | Dringo ffensys, waliau a gatiau | Swyddogion yn cael anaf drwy lithro, baglu a chwympo | I/C | * Swyddogion i asesu'r risg o berygl i'w hunain, gan ystyried dimensiynau/adeiladwaith wal, ffens neu gât a'r tir ar yr ochr arall |  |  | Swyddog Unigol |
| 15 | Peryglon sy'n codi o dorri i mewn i eiddo  h.y. trin a thrafod  (gorfodwr), gwydr wedi torri, fflaw o bren, unigolion/anifeiliaid gelyniaethus, lle gwaith cyfyngedig ac ati | Anaf i Swyddogion oherwydd proses annigonol o ledaenu gwybodaeth, neu Swyddogion heb eu hyfforddi  Anaf i Swyddogion oherwydd proses annigonol o ledaenu gwybodaeth, neu Swyddogion heb eu hyfforddi | C | * Pan fo amgylchiadau gweithredol yn caniatáu, dim ond swyddogion sydd wedi'u hyfforddi mewn Dulliau Cael Mynediad ddylai dorri i mewn i eiddo yn unol â'r polisi * Darparu cyfarpar diogelu a'i ddefnyddio'n gywir * Asesiad risg lleol i fynd i'r afael â pheryglon a materion eraill sy'n ymwneud â lleoliad mynediad penodol * Ar gyfer pob gweithrediad a gynllunnir ymlaen llaw, dylid cyfeirio at Asesiad Risg Dulliau Cael Mynediad * Derbynnir y gall fod yn ofynnol i swyddogion yn eu rolau gweithredol dorri i mewn ar hap i eiddo, yn bennaf er mwyn diogelu bywyd ac eiddo. Fodd bynnag, wrth gymryd y cam hwn, gall y risgiau i swyddogion, staff a'r cyhoedd fod yn drech na'r risg(iau) i'r deiliad, a gall fod yn well gwneud cais am staff â'r hyfforddiant a'r cyfarpar priodol ac aros amdanynt (h.y. Swyddog Dulliau Cael Mynediad neu'r Frigâd Dân).   Dylai swyddogion hefyd ystyried y canlynol: -   * A oes gan gymdogion a/neu warden llety â chymorth ac ati allweddi * Dulliau amgen o gael mynediad * Dim ond pan fetho popeth arall y dylid defnyddio'r baton estynadwy/Casco er mwyn torri i mewn, yn yr amgylchiadau hyn mae'n rhaid i swyddogion wneud y canlynol: * Sefyll yn glir/i un ochr o unrhyw wydr a gaiff ei dorri * Gwarchod y llygaid rhag gwydr yn hedfan * Gwisgo menig patrôl lledr a diogelwch i'r fraich (h.y. lapio rhywbeth o amgylch y fraich) * Ar ôl ei ddefnyddio yn yr amgylchiadau hyn, dylid arolygu'r baton gan chwilio am ddifrod a/neu ddarnau o wydr. Os bydd wedi'i ddifrodi neu ei halogi, ni ddylid defnyddio'r baton nes iddo gael ei drwsio/ei newid |  |  | Swyddog Goruchwylio  Swyddog Goruchwylio |
| 16 | Tân posibl o danwydd yn gollwng. | Anaf i Swyddogion neu Aelodau o'r cyhoedd | C/U | * Embargo dim ysmygu yn y lleoliad * Sicrhau y caiff holl switsus tanio cerbydau eu troi i ffwrdd lle y bo'n bosibl * Dileu ffynonellau eraill posibl o danio tanwydd * Goleuo'r safle lle y bo angen * Os bydd cerbyd ar dân, dylid tynnu'n ôl o'r ardal ac ni ddylai'r swyddog roi ei hun mewn perygl diangen |  |  | Swyddog Unigol |
| 17 | Gwydr wedi torri neu ymylon garw o gerbydau wedi'u difrodi | Anaf i Swyddogion oherwydd methiant i wisgo Cyfarpar Diogelu Personol cywir | C | * Dylid gwisgo menig unffurf lle y bo'n briodol |  |  | Swyddog Unigol |
| 18 | Bagiau awyr gyrwyr /  teithwyr | Anaf i Swyddogion oherwydd methiant i fod yn ymwybodol o beryglon gwirioneddol neu bosibl | C | * Oni fydd hynny'n hanfodol, dylid osgoi bod yn rhy agos at fagiau awyr heb eu hactifadu |  |  | Swyddog Unigol |
| 19 | Cerbyd yn symud | Anaf i Swyddogion oherwydd methiant i fod yn ymwybodol o beryglon gwirioneddol neu bosibl | C/U | * Asesu sefydlogrwydd a diogelwch cerbyd a llwyth cyn gweithredu * Ystyried cael cymorth gan wasanaethau eraill |  |  | Swyddog Unigol |
| 20  21 | Gwrthdrawiad traffig ffyrdd posibl wrth gludo plant  Gwrthdrawiad traffig ffyrdd posibl wrth gludo plant (parhad)  Stopio ac archwilio cerbyd  Taro gan gerbyd - gorfodi  cyflymder (ar droed) | Anaf i Swyddogion neu eraill oherwydd methiant i gydymffurfio â'r rheoliadau  Anaf i Swyddogion neu eraill oherwydd methiant i gydymffurfio â'r rheoliadau  Anaf i Swyddogion oherwydd methiant i gadw at reoliadau diogelwch | C/U  C/U  C/U | * Fel rheol, ni ddylid cludo plant yng ngherbydau'r heddlu oni fydd hynny'n hollol angenrheidiol *(h.y. i'w symud o le peryglus i le diogel*). * Os na fydd unrhyw opsiwn heblaw symud y plentyn, dylid ystyried y mesurau canlynol bob amser: -  1. Defnyddio'r Gwasanaethau Cymdeithasol neu gontractwr arbenigol. 2. Dylid gwahodd rhieni/gwarcheidwaid y plentyn i ddefnyddio eu cerbyd eu hunain neu i osod eu dull ataliaeth eu hunain (e.e. sedd plentyn/plentyn bach), sy'n briodol ar gyfer oedran a phwysau'r plentyn, yng ngherbyd yr heddlu. *(Ni ddylid defnyddio seddi babi sy'n wynebu'r cefn mewn sedd sy'n cael ei diogelu gan fag aer yn y blaen oni fydd wedi'i dadactifadu.*  * Lle nad yw'r camau uchod yn ymarferol (e.e. mewn sefyllfa frys) dylai'r swyddog/gyrrwr gynnal asesiad risg dynamig yn cydbwyso'r risg o gludo plentyn dan 12 oed â'i adael yn y lleoliad presennol. Os gwneir penderfyniad i symud plentyn dan 12 oed, dim ond cyn belled â'r lle diogel agosaf y dylid ei symud a dylid gwneud hyn yn y modd mwyaf diogel posibl h.y.:  1. Rhaid i blant dros 3 oed deithio yn y sedd gefn, gan ddefnyddio gwregys diogelwch i oedolion a bod yng nghwmni oedolyn. 2. Yn achos plant dan 3 oed, dylai'r rhiant/gwarcheidwad deithio yng nghefn y car gan ddefnyddio gwregys diogelwch a dal y plentyn ar ei lin.*(Ni ddylid atal y plentyn gan ddefnyddio gwregys diogelwch i oedolion ac ni ddylid defnyddio gwregys diogelwch ar gyfer mwy nag un unigolyn).* 3. Ni ddylid gyrru'r cerbyd hwn mewn modd ymateb neu ddilyn tra'n cario plant a rhaid cydymffurfio â gofynion cyffredinol y Ddeddf Traffig Ffyrdd.  * Ceir rhagor o wybodaeth drwy gyfeirio at bolisi'r heddlu * Dewis safle gorfodi penodol sy'n ddiogel ac yn addas. Dim ond mewn ardaloedd goleuedig (wedi iddi dywyllu) * Darparu a defnyddio dillad adlewyrchol yn briodol (gan gydymffurfio ag EN 471 Dosbarth 3) * Arwydd i stopio o lwybr troed/ymyl y ffordd. * Rhoi arwyddion yn gynnar; sicrhau bod y gyrrwr yn gallu eich gweld yn glir. Ystyried dulliau amgen o stopio (h.y. technoleg amgen).Gofyn i'r gyrrwr roi goleuadau rhybudd o berygl ymlaen.Gwahodd y gyrrwr i fynd i ardaloedd diogel y tu allan i'r cerbyd - neu siarad â'r gyrrwr drwy ffenestr y teithiwr * Cadw at bolisïau a gweithdrefnau gorfodi cyflymder yr Heddlu |  |  | Swyddog Unigol  Swyddog Unigol  Swyddog Unigol |
| 22 | Trin a Thrafod | Anaf oherwydd hyfforddiant annigonol neu fethiant i gydymffurfio | I/C | * Cyfeirio at asesiad risg Trin a Thrafod APHSA |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 23 | Delio â chŵn | Anaf i Swyddogion oherwydd Brathiadau gan Gŵn | C | * Ystyried cysylltu â swyddog trin cŵn, yr RSPCA neu'r awdurdod lleol * Ystyried defnyddio Cyfarpar Diogelu Personol fel maneg ddur, tarian cŵn, dyfais llaw i ddychryn cŵn * Os oes angen dal ci, y cam cyntaf fydd ei gaethiwo a'i ffrwyno * Dylid dod ag unrhyw gerbyd a ddefnyddir mor agos â phosibl at y ci, cyn ei ddal * Dylid ystyried ymddygiad y ci ac ystyried defnyddio cydwyr cŵn * Dylid cymryd gofal arbennig gyda chŵn ar dennyn gan eu bod yn debygol o fod yn fwy bygythiol * Os ystyrir bod y ci yn beryglus, dylid gofyn am gymorth ac arweiniad swyddog trin cŵn yr heddlu fydd ag amrywiaeth eang o Gyfarpar Diogelu Personol |  |  | Swyddog Unigol |
| 24 | Clefydau milheintiol o gyswllt â chŵn a chytiau cŵn | Anaf i Swyddogion oherwydd cyswllt â chŵn neu frathiad gan gŵn | C | * Rhoi brechiadau Tetanws unrhyw unigolyn a gaiff ei frathu gan gi * Dylid golchi dwylo ar ôl cyswllt â chŵn neu gytiau cŵn bob amser |  |  | Swyddog Unigol |
| 25 | Trin drylliau -  Saethu dryll yn ddamweiniol | Anaf i Swyddogion neu aelodau o'r cyhoedd oherwydd achos o saethu dryll yn ddamweiniol | C/U | * Rhoi hyfforddiant ymwybyddiaeth o ddrylliau i holl Swyddogion yr Heddlu * Swyddog Drylliau Awdurdodedig i ddiogelu'r arf cyn gynted â phosibl * Pob dryll i gael ei storio mewn lle diogel * Dim ond Swyddogion yr Heddlu (neu Staff yr Heddlu hyfforddedig) * ddylai drin drylliau |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 26 | Mynediad i safleoedd/eiddo asiantaethau / sefydliadau eraill -  Amlygiad i  beryglon anhysbys | Anaf i Swyddogion am i wybodaeth gael ei lledaenu'n annigonol neu fethiant i wisgo Cyfarpar Diogelu Personol priodol | C/U | * Dylai'r pwynt cyswllt cyntaf fod yn dderbynfa swyddogol, swyddfa safle neu swyddfa gyfatebol * Dylai'r swyddogion gael sesiwn ymsefydlu fer ar ddiogelwch ar y safle * Dylid bod yn ymwybodol o'r holl arwyddion rhybudd o berygl heblaw mewn amgylchiadau eithriadol * Dylid gwisgo Cyfarpar Diogelu Personol priodol yn ôl yr angen |  |  | Swyddog Briffio a Swyddog Unigol |
| 27  28 | Peryglon sy'n codi o weithio'n unigol Diffiniad o Weithio'n Unigol -  “An individual  working on their own in a potentially vulnerable / at- risk location where there is likely to be an absence of immediate aid.  It is required by the job, task-driven  and authorised by the line manager”.  Amlygiad i sylweddau peryglus  (yn cynnwys gorlifiau, cynwysyddion gwag, cyffuriau, cemegau fforensig,  cerbydau a/neu eiddo sy'n llosgi) | Anaf i Swyddog oherwydd iddo gael ei drechu gan sawl ymosodwr.  Anaf i Swyddogion drwy amlygiad neu fynediad i gemegau peryglus | U  U | Goruchwyliwr i ystyried patrolau dwbl/criwiau dwbl yn unol â gwybodaeth/cudd-wybodaeth  •     5Darpariaethau a defnydd cywir o gyfarpar cyfathrebu (fel uchod yn 1f) a mynediad i gymorth ychwanegol os/pan fydd angen.  Defnydd cywir o weithdrefnau radio, 'amser allan' a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r ystafell reoli  •     Darparu hyfforddiant a Chyfarpar Diogelu Personol  •     Swyddogion i gynnal asesiad risg dynamig yn unol â hyfforddiant diogelwch swyddogion, rhoi'r gorau i weithio ar eu pennau eu hunain os bydd amgylchiadau'n galw am hynny ac adrodd ar ôl dychwelyd i orsaf yr heddlu  •     Yr unigolyn ddylai benderfynu p'un a yw am weithio ar ei ben ei hun, a dylai hysbysu ei reolwr llinell  •     Ar ôl cael ei hysbysu, bydd y rheolwr llinell yn gwneud y canlynol:  Asesu addasrwydd personol i weithio ar ei ben ei hun, gan ystyried profiad, ymddiriedaeth a materion iechyd  ii) Os yw'r addasrwydd personol yn iawn, dylid rhoi sesiwn friffio ar drefniadau lleol (e.e. sut i seinio larwm, gofynion diogelwch, ble i barcio, trefniadau tân, trefniadau i gysylltu'n rheolaidd â'r Adran Gyfathrebu)  iii) Dylid ystyried penodi unigolyn ychwanegol i weithio, neu ohirio tasg os asesir bod risg yn rhy uchel.   * Ar gyfer gorlifiau/cynwysyddion gwag - Dylid nodi'r sylwedd os yw'n bosibl drwy chwilio am symbolau rhybuddio am berygl, codau'r CU. Dylid cysylltu â'r ystafell reoli, a cheisio gwybodaeth gan yr Adran Gyfathrebu * Ar gyfer cyffuriau - dylid gwisgo menig a mwgwd bob amser wrth drin neu weithio mewn mannau cyfyngedig. Dylid eu rhoi mewn bag, eu selio a'u cludo i storfa'r eiddo i'w cadw neu'u gwaredu gan gontractwr awdurdodedig * Ar gyfer cemegau fforensig - dylid osgoi cyswllt drwy adael i SOCO wneud ei waith. Wedyn, dylid eu labeli â sticer rhybudd, a'u rhoi mewn bag os oes angen * Ar gyfer cerbydau a/neu eiddo sy'n llosgi - dylid galw'r gwasanaeth tân ac achub ac unrhyw swyddogion ychwanegol sy'n ofynnol. * Symud i bellter diogel a diogelu'r ardal * Gweithio mewn partneriaeth |  |  | Swyddog Goruchwylio  Swyddog Unigol |
| 29 | Peryglon sy'n codi o weithio mewn mannau uchel yn cynnwys cwympo, gwrthrychau'n cwympo ac ati drwy weithio mewn mannau uchel  - dilyn,  goruchwylio, negodi ac ati | Anaf i Swyddogion drwy lithro, baglu a chwympo | C/U | * Dylid osgoi gweithio mewn mannau uchel os yw'n bosibl. * Lle na ellir osgoi hyn, dylid parhau gan gymryd gofal mawr a nodi unrhyw arwyddion rhybudd (peidiwch â pharhau os oes arwydd ynghylch to bregus) a chadwch lygad am agorfeydd yn y to (h.y. ffenestri to ac ati) a gwnewch ddefnydd priodol o ddiogelwch ymylon a ddarperir * Dylid ystyried defnyddio cymorth arbenigol fel sy'n briodol fel tîm mynediad gan ddefnyddio rhaff, staff drylliau wedi'u hyfforddi i abseilio ac ati * Darparu a gwneud defnydd priodol o gyfarpar diogelu pen pan fydd perygl y bydd gwrthrychau'n disgyn o strwythurau uchel |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |
| 30 | Peryglon yn codi o weithio mewn mannau cyfyng. Gall ardaloedd o'r fath gynnwys y canlynol: -  carthffosydd, ceuffosydd,  tanciau cemegol diwydiannol, isloriau a hyd yn oed seilos grawn ar ffermydd. Gall rhai mannau cyfyng hefyd gynnwys peryglon ychwanegol os bydd  amodau tywydd gwael (llifogydd) a gollyngiadau cemegol cyfagos (damweiniau traffig sy'n cynnwys cerbydau  sy'n cludo  cemegau a gollyngiadau sy'n rhedeg i  ddraeniau ffyrdd ac ati). - diffyg ocsigen, ffrwydrad, nwyon gwenwynig a dŵr, carthffosiaeth, cemegau, deunyddiau poeth ac ati. | Anaf i Swyddogion drwy fethiant i ddilyn canllawiau'r Heddlu ar weithio mewn mannau cyfyng | C/U | Diffiniad: “A workplace where there is the potential for dangerous fumes or lack of oxygen, which is not effectively controlled by natural or mechanical ventilation; difficult access and egress may also be a significant risk"   * Dylid ceisio cyngor a chymorth gan y Tîm Chwilio ac Achub Arbenigol * Nid oes disgwyliad ar unrhyw swyddog i fynd i fan cyfyng a chaiff hyn ei ystyried yn weithgarwch 'risg uchel' * Asesu risg a chaniatâd i weithio |  |  | Swyddog Unigol |
| 31 | Peryglon sy'n codi o'r angen i fynd at  hofrennydd neu awyren sydd wedi glanio | Anaf i Swyddogion o beryglon gwirioneddol neu bosibl yn yr awyren neu o'i hamgylch | U | * Ni ddylid mynd at hofrennydd neu awyren ag injans yn rhedeg neu olau gwrth-ddamwain yn fflachio (golau coch ar gynffon neu fol yr awyren fel arfer, sy'n olau strôb weithiau - gan ddangos bod yr injans ar fin cael eu tanio) * Dylid ceisio cyngor arbenigol gan y Tîm Cymorth Awyr * Dylai swyddogion dynnu sylw'r peilot a dynodi ei fod am iddo ddiffodd yr injan drwy sefyll mewn man amlwg ond oddi wrth ardaloedd peryglus (rotorau/propelor/mewnlif injan jet a phibellau mwg) - yn ddelfrydol ar y blaen * Mae angen tortsh yn ystod gweithrediadau ar ôl iddi dywyllu i ddenu sylw'r peilot - dylid osgoi mynd at awyren ar ôl iddi dywyllu mewn ardal anoleuedig bob amser |  |  | Swyddog Unigol |
| 32 | Cyrff sy'n Pydru  Mynd ar ôl a thrin corff marw - Peryglon anhysbys  Haint o hylifau corfforol a phathogenau yn yr awyr | Swyddogion yn cael eu heintio wrth drin cyrff marw | U | * Ynysu'r ardal * Ceisio cymorth gan ymgymerwyr i ddechrau wrth fynd ar ôl corff * Hyfforddiant ymwybyddiaeth ar hylendid a rhagofalon rhag clefydau heintus * Trin y corff cyn lleied â phosibl * Darparu Cyfarpar Diogelu Personol (Anhydraidd) a gwneud defnydd priodol ohono * Y corff i gael ei drosglwyddo cyn gynted â phosibl i fag corff nad yw'n gollwng * Sefydlu gweithdrefn lanhau ddiogel ar gyfer cyfarpar a staff * Sicrhau bod digon o staff ar gael * Darparu cyfarpar priodol e.e. cludwelyau, trolis ac ati, a gwneud defnydd priodol ohono * Rhoi hyfforddiant ar Drin a Thrafod * Cynnal asesiad risg trin a thrafod lle y bo'n briodol |  |  | Swyddog Unigol |
| 33  34 | Ffatri Bomiau  Canfod yn annisgwyl ddeunyddiau yr amheuir eu bod ar gyfer gwneud bomiau  Mynychu gweithrediad wedi'i gynllunio ymlaen llaw  Tywydd  Garw  Llosg Haul | Anaf i Swyddog/ion oherwydd ffrwydradau posibl  Swyddogion yn mynd yn sâl oherwydd amlygiad i dywydd garw | U  C | * Wrth gyrraedd eiddo, os bydd swyddog yn amau bod tystiolaeth o ffatri bomiau, dylid ystyried y camau canlynol: * Diogelu'r eiddo a thynnu'r unigolion sy'n bresennol oddi yno (gall fod angen cymorth adnoddau eraill) * Cysylltu â'r Adran Gyfathrebu * Dylid defnyddio radio/ffôn o bellter o 15 metr o leiaf oddi wrth yr eiddo * Dylid ynysu'r eiddo dan sylw mewn modd addas * Ni ddylid cyffwrdd/symud unrhyw eitem ar unrhyw gyfrif, dylid cael gwybodaeth am/disgrifiad o'r eitemau ac adrodd i'r Ystafell Reoli * Bydd unrhyw weithrediad a gynlluniwyd ymlaen llaw yn cael ei gynnal ar y cyd â'r Adran Gwrth-derfysgaeth, gyda sesiwn friffio weithredol/asesiad risg llawn a chan ddefnyddio adnoddau fel sy'n briodol   Darparu a defnyddio dillad tywydd gwlyb  • Gwarchod y croen mewn tywydd poeth a braf  - dylai swyddogion ystyried gorchuddio eu croen a/neu ddefnyddio eu heli haul eu hunain  • Er mwyn osgoi dadhydradu, dylid yfed digon o hylifau |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol  Swyddog Unigol |
| 35 | Mynychu sefyllfaoedd lle ceir tanau - tân, mwg, gwrthrychau'n syrthio neu'n ffrwydro | Risg o anafiadau a / neu salwch a achosir gan drefniadau annigonol a / neu amhriodol er mwyn lleihau'r peryglon sy'n gysylltiedig â mynychu Digwyddiadau Tân a Thanau Bwriadol e.e. llosgiadau neu effeithiau anadlu mwg. | C/U | * Mynd i'r safle ac asesu'r risg i   swyddogion a'r cyhoedd   * Aros am gymorth gan y gwasanaeth tân a swyddogion eraill * Dilyn arweiniad asiantaeth bartner * Sicrhau y caiff gwasanaethau tân ac achub eu galw FCC. * Creu ardal wedi'i hynysu'n addas ac yn ddiogel. * Casglu gwybodaeth am unigolion sy'n sownd neu nad oes cyfrif ohonynt. Casglu gwybodaeth am leoliad y tân a manylion eraill. * Safwch â'ch cefn at y gwynt os yn bosibl (llwch sment / asbestos). * Dylid cysylltu â Chadlywydd Digwyddiadau'r gwasanaeth tân ac achub cyn archwilio'r safle (CSI, CID ac ati) o ran peryglon y safle a chymryd mesurau priodol yn unol â hynny |  |  | Swyddog Unigol |
| 36 | Amlygiad i brofiad  trawmatig (e.e. damwain traffig ffyrdd, hunanladdiad, marwolaeth plentyn) | Materion lles | C/U | * Y goruchwylydd yn lleddfu'r sefyllfa ar ôl y digwyddiad Trafodaethau anffurfiol yn ystod y sifft, monitro ysbryd y tîm a hwyluso cymorth ar y cyd. * Darparu gwybodaeth, cyfarwyddiadau a hyfforddiant i oruchwylwyr * Gweithredu proses Rheoli Risg o Drawma * Caffael a chyfeirio at gymorth seicolegol gan yr Adran Iechyd Galwedigaethol * Rheolwyr llinell i gynnal asesiad risg o amlygiadau i ddigwyddiad, a all arwain at ofyniad i gynnal proses fonitro seicolegol ar gyfer grwpiau sy'n agored i niwed |  |  | Swyddog Goruchwylio |
| 37 | Peryglon o feicio | Anafiadau'n ymwneud â beicio | I/C | * Cyfeirio at asesiad risg Beicio APHSA   . |  |  | Swyddog Unigol |
| 39 | Achosion o Hunanladdiad drwy Gemegau neu Lanedyddion | Risg o anafiadau a / neu salwch a achosir gan drefniadau annigonol a / neu amhriodol er mwyn lleihau'r peryglon sy'n gysylltiedig ag amlygiad i gemegau niweidiol | C/U | * Dylid cyfeirio at drefn weithredol barhaol. * Dylid cysylltu â'r FCC a chadarnhau bod amheuaeth o hunanladdiad drwy lanedyddion * Dylid cynnal asesiad risg dynamig * Ni ddylid mynd i mewn i'r eiddo os oes arogl amheus (wyau drwg neu arogl tebyg) * Dylid cadarnhau bod hysbysiadau rhybuddio wedi'u dangos i ymatebwyr * Dylid cadarnhau bod tâp wedi selio o amgylch ffenestri, drysau, tyllau aer * Mewn cerbydau, dylid chwilio am bibelli dŵr a chynwysyddion agored * Dylid cadarnhau man cyfarfod diogel - â'ch cefn at y gwynt - SAD CHALET * Dylid sicrhau nad oes unrhyw unigolion yn mynd i mewn i adeiladau na cherbydau * Dylid gwagio'r ardal a chreu ardal ddiogel wedi'i hynysu'n addas |  |  | Swyddog Goruchwylio a Swyddog Unigol |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Llofnod yr aseswr:  Enw a rheng:  Dyddiad: |  | Llofnod pennaeth yr isadran/adran:  scanrlewis120110Enw a Rheng: ACC Richard Lewis  Dyddiad: 20 Mai, 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| Llofnod cynghorydd iechyd a diogelwch yr heddlu:  Enw:  Dyddiad: |  |